



Wednesday, June 22, 2011

[Français](#) | [Contact Us](#) | [cpisc-csic.ca](#)

Does your company need help with HR?



Do you need a performance review template? Tips on coaching and developing employees? A sample job description? How about a succession plan? Ideas on how to motivate and recognize staff?

CPISC's new online [HR Toolkit](#) can help your company excel in HR management. It's essentially a virtual HR department, loaded with information and highly-adaptable templates to empower those people in the industry who have HR responsibilities.

Created specifically for the printing and graphic communications industry, the HR Toolkit focuses on five areas:

- Skilled staff
- Setting goals
- Positive workplaces
- Health & safety
- Planning & organizing

Access costs only \$55 per company location and can be purchased at www.printhrtoolkit.ca.

[back to top](#)

Calling on Print Production Managers and SME Owners

The Canadian Printing Industries Sector Council (CPISC) has just developed Skill Standards for Production Managers and Owners of small and medium-sized printing companies.

If you hold one of these positions, CPISC needs your help! Focus groups to validate these standards have been scheduled as follows:

- Edmonton: July 11
- Winnipeg: July 12
- Vancouver: July 13
- Toronto: July 20
- Montreal: August 24

All sessions will run from 9:00am-3:00pm. CPISC is unable to compensate participants financially for their time but will provide breaks and lunch.

For more information or to register, please contact Heather McLaren via [email](#) or at 1-888-688-0293 x8.

Build skills on the shop floor



Do you want to implement CPISC's Skill Standards in the workplace, but don't know where to start?

CPISC's new *Skills at Work* suite of tools can help you assess employee skills, identify gaps and ultimately develop an on-the-job training strategy.

The suite has five components:

- **Growing Your Company's Talent** is a guide for employers that introduces the concept of Skill Standards and sets out the ideal process for using CPISC's Skill Standards to assess skill sets, identify gaps and establish a plan to fill those gaps.
- **Building Your Skills** is the companion guide for employees that introduces the concept of Skill Standards, the many benefits of qualifying to the standards, and the process to assess skill sets, identify gaps and establish a plan to fill those gaps.
- **Skills Assessment Checklist** presents the national Skill Standards with a rating scale for use by supervisors to assess employees' levels of competence and employees to conduct self-assessments. A checklist has been developed for each occupation for which national Skill Standards have been created.
- **Pass It On** is a guide to implementing on-the-job training company-wide. It helps facilitate the transfer of knowledge from peer-to-peer. It describes methods and best-practices by which experienced, highly-skilled supervisors or co-workers can serve as trainers to individual employees.
- **Training Tracker** is a document that enables employers and employees alike to record ongoing in-house training and skills development. A Training Tracker is available for each occupation for which Skill Standards have been developed.

Each component of the *Skills at Work* suite is available for download free of charge at www.cpisc-csic.ca. Start building skills today!

[back to top](#)

[Subscribe](#) | [Unsubscribe](#) | [Printable Version](#) | [Send this to a friend](#)

22 juin 2011

English | [Contactez-nous](#) | cpisc-csic.ca

Améliorer les compétences dans votre entreprise



Souhaitez-vous mettre en œuvre les normes de compétences du CSIC dans votre lieu de travail, mais ne savez pas par où commencer?

La nouvelle série d'outils du CSIC *Compétences à l'œuvre* peut vous aider à évaluer les compétences de vos employés, à identifier les écarts et à mettre au point une stratégie de formation en milieu de travail.

La série d'outils comprend les cinq volets suivants :

- **Développez le talent de votre entreprise** est un guide destiné aux employeurs qui présente le concept des normes de compétences en plus d'énoncer le processus idéal d'utilisation des normes de compétences pour évaluer les compétences, cerner les écarts et établir un plan pour combler ces écarts.
- **Développez vos compétences** est le guide d'accompagnement destiné aux employés qui présente le concept des normes de compétences, les nombreux avantages découlant du respect de ces normes et le processus pour évaluer les compétences, cerner les écarts et établir un plan pour combler ces écarts.
- **Liste de vérification des compétences** présente les normes de compétences nationales accompagnées d'une grille d'évaluation permettant aux superviseurs d'évaluer les niveaux de compétences des employés et aux employés de s'autoévaluer. Une liste de vérification a été élaborée pour chacun des métiers correspondant aux normes de compétences nationales.
- **La transmission des connaissances** est un guide de mise en œuvre d'une formation à l'échelle de l'entreprise. Ce guide facilite le transfert des connaissances entre pairs et décrit des méthodes et pratiques exemplaires que les superviseurs ou des collègues expérimentés et hautement qualifiés peuvent utiliser comme formateurs d'employés individuels.
- **Le suivi de formation** est un document qui permet aux employeurs et aux employés d'enregistrer le progrès de la formation continue en milieu de travail et du perfectionnement des compétences. Un Suivi de formation est disponible pour chaque métier pour lequel des normes de compétences ont été élaborées.

Appel aux responsables de la production et aux propriétaires d'imprimeries

Le Conseil sectoriel de l'imprimerie du Canada (CSIC) vient tout juste d'élaborer des normes de compétences à l'intention des responsables de la production et des propriétaires de petites et moyennes entreprises en imprimerie.

Si vous occupez un de ces postes, le CSIC sollicite votre aide ! Des groupes de consultation pour finaliser ces nouvelles normes auront lieu aux dates et aux endroits indiqués ci-dessous :

- Edmonton : 11 juillet
- Winnipeg : 12 juillet
- Vancouver : 13 juillet
- Toronto : 20 juillet
- Montréal : 24 août

Toutes les séances se dérouleront de 9 h à 15 h. Le CSIC ne peut compenser les participants pour leur temps, mais fournira des pauses et le dîner.

Pour plus d'information ou pour vous inscrire à l'une des séances, veuillez communiquer avec Heather McLaren par [courriel](mailto:hcourriel@cpisc-csic.ca) ou par téléphone en composant le 1-888-688-0293, poste 8.

Chaque volet de la série *Compétences à l'œuvre* peut être téléchargé gratuitement à www.cpisc-csic.ca. Commencez dès aujourd'hui à améliorer les compétences dans votre entreprise!

[haut de page](#)

[S'inscrire](#) | [Annuler votre inscription](#) | [Transmettre à un\(e\) collègue](#)

Questions or comments? Email CPISC-CSIC at info@cpisc-csic.ca or call 613-688-0293, ext 8.
Questions ou commentaires? Envoyez un courriel à info@cpisc-csic.ca ou composez le 613-688-0293, poste 8.



Canada

Funded by the Government of Canada's Sector Council Program.
Financé par le gouvernement du Canada par le truchement du Programme des conseils sectoriels.

This email was created and delivered using [Industry Mailout](#)